Hromadná korespondence

= služba programu, která usnadňuje práci – dopis + zdroj dat – soubory se propojí
- cílem obchodní korespondence je vytvořit sadu stejných dokumentů (např. pozvánek, dopisů), které se liší pouze určitým výrazem (adresou, oslovením, počtem apod.)

POSTUP

1. Napíšeme si hlavní dokument - dopis, ve tvaru jak potřebujeme a uložíme si ho
2. Otevřeme nový soubor (Word) a vytvoříme tabulku (jednoduchou) – datový soubor, musí mít tolik sloupců, kolik údajů se bude v dopise měnit. Tabulka musí mít tolik řádků, kolika lidem dopis chceme poslat + jeden řádek navíc, což je záhlaví. (můžeme mít i třeba o dva sloupce více, pokud budeme v budoucnu rozšiřovat změny – text se ve sloupcích může kdykoliv doplnit
3. Změny – např. oslovení
   jméno a příjmení
   ulici a číslo
   město
   oslovení 2 – tj. přímé oslovení v úvodu dopisu

   Tabulku pojmenuji a uložím do stejného adresáře, ve kterém mám dopis a musím ji zavřít křížkem.
   V jednotlivých buňkách se nesmí používat – Enter !!

4. Otevřu si dopis a zvolím příkaz NÁSTROJE ---- Hromadná korespondence (3 body)
   a) Hlavní dokument **Vytvořit ➔Formulářový dopis ➔ V okně aktivního okna**
   b) **Data ➔Otevřít zdroj dat**, nalistuji v adresáři (D), kde mám data uložena, označím to a dám ➔
   c) Upravit hlavní dokument

   Naskočí panel **Hromadné korespondence** a v tomto panelu je položka **Vložit slučovací pole** ➔tj. jednotlivé názvy sloupečků.
   Údaje, které se v dopise budou měnit se nebudou vypisovat a vloží se tam kurzor, tzn., že položky, které budeme nahrazovat (jméno, adresa apod.) a které jsme měli v dopise napsány jen pro určení místa vložení nového údaje, odstraníme (Delete) a postupně vkládáme např. <<Oslovení 1>>
   <<jméno>>
   <<ulice>>
   <<město>>
   <<Oslovení>>
   <<den>>
   <<hodina>>

   Další tlačítko na panelu je << **ABC** >> = **Zobrazit slučovaná pole** (přepíná mezi položkami) postupně přidáváme➔ další záznam hromadné korespondence, nakonec zkontrolujeme všechny záznamy a dáme ➔ tlačítko Sloučit – vytvoří se dokument se všemi požadovanými dopisy a můžeme jej vytisknout