

PowerPoint – definice, využití, ovládání, hlavní nabídka, popis prostředí (režimy zobrazení, texty v prezentaci)

DEFINICE

- PowerPoint je program k vytváření prezentací
- Prezentace je řada za sebou následujících snímků, předváděných veřejnosti na monitoru nebo televizní obrazovce v určitých časových intervalech
- Snímek je základní prvek prezentace – stránka, pracovní plocha dokumentu

VYUŽITÍ

Obec – místní infokanál – zprávy občanům (místo rozhlasu)

Nabídky zboží, inzerce, propagace firmy, přednášky.....

OVLÁDÁNÍ

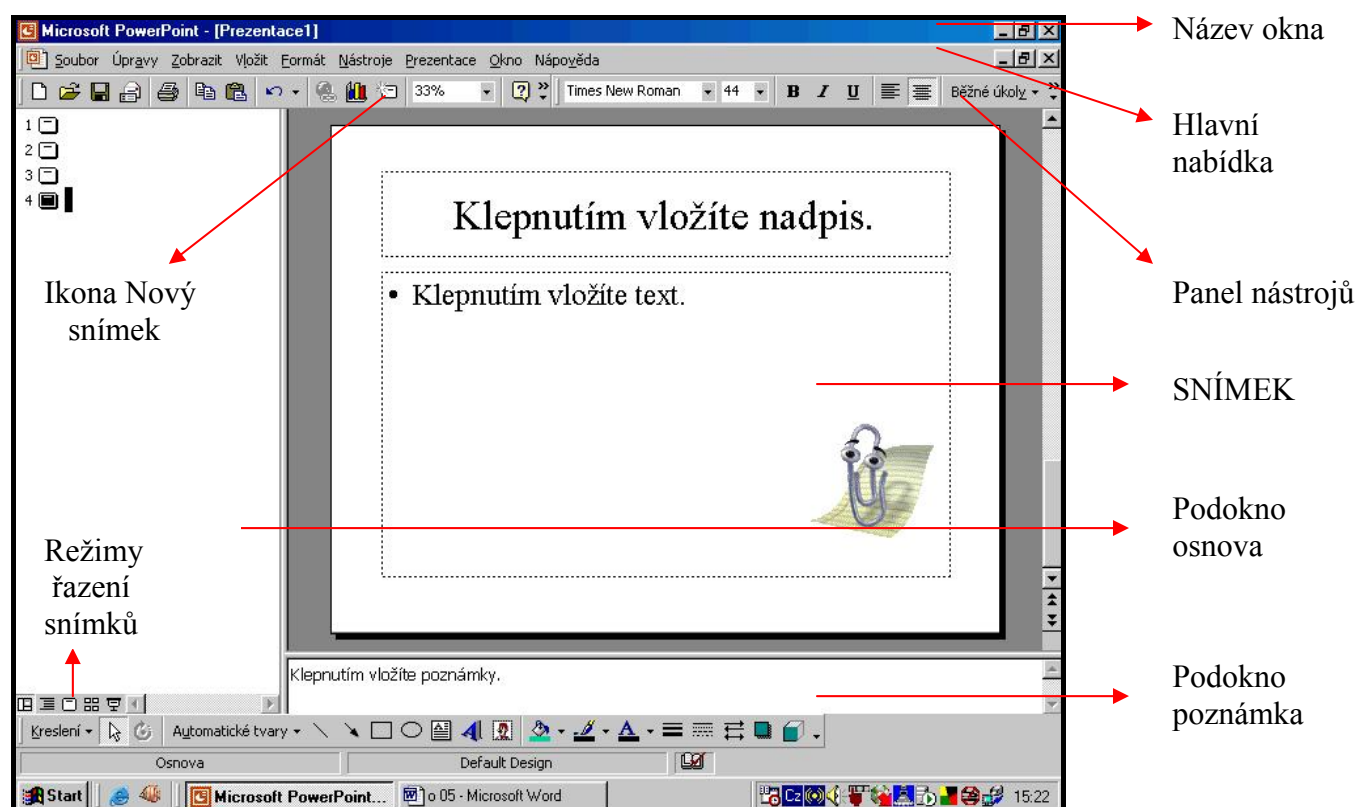
Při prvním spuštění **START** ➔ **PROGRAMY** ➔ **POWERPOINT** (nebo máme ikonu na ploše) se zobrazí otevírací okno s nabídkou **Vytvoření nové prezentace**, která obsahuje 3 základní nabídky k vytvoření nové prezentace:

- 1. stručný průvodce** - usnadňuje prvotní vytvoření šablony
- 2. šablona návrhu** - toto dialogové okno má 3 záložky **OBEČNÉ** – **PREZENTACE** – **ŠABLONA NÁVRHU**, které nabízí v velký výběr šablon (šablona je podklad snímku, barva, vzor..) + vlevo okna je náhled
- 3. prázdná prezentace** – vybíráme přímo rozvržení snímku (umístění nadpisu, podnadpisu, velikost písma, font...)

Všechny tři nabídky nás dovedou k základnímu oknu v prezentaci (Uživatel si vybere nabídku 1, 2 nebo 3 dle zkušeností)

Otevřít existující prezentaci – tato volba otevře již vytvořenou prezentaci, jak název říká.

ZÁKLADNÍ OKNO (verze 2000)



PowerPoint je součástí kancelářského balíčku MS Office, proto má standardní ovládání téměř stejné jako všechna okna = Word + Excel + PowerPoint

V záhlaví okna (horní modrý řádek) se zobrazí název **Microsoft PowerPoint Prezentace 1**. Pod základní nabídkou a panely nástrojů se objeví nový snímek a navíc 2 podokna (ve verzi 2003 podokna 3)

1. **podokno osnova** – po levé straně snímku - zobrazuje osnovu snímků.
2. **podokno poznámka** –výřez pro poznámku k danému snímku, pro veřejnost se nezobrazuje
3. **SNÍMEK** do prvního připraveného snímku v okně napíšeme text, zprávu (postup viz ot. č. 17) Pak můžeme tvořit snímky další.

NOVÝ SNÍMEK

Přidání nového snímku můžeme provést několika způsoby:

- a) v hlavní nabídce zadáním příkazu **VLOŽIT → NOVÝ SNÍMEK**
- b) na panelu nástrojů myši na tlačítko **NOVÝ SNÍMEK**
- c) stiskem klávesové zkratky **CTRL + M**

Snímky se do prezentace řadí automaticky za sebou. Pokud chceme vložit snímek na jiné místo než na konec, určíme toto místo kurzorem . Do prezentace lze vložit libovolný počet snímků. Nový snímek můžeme také vytvořit **zkopírováním** stávajícího snímku.

Postupně ukládáme !!!

ODEBRÁNÍ SNÍMKU

- a) v základním okně si nastavíme snímek, který chceme vymazat – hlavní nabídka **ÚPRAVY → ODEBRAT SNÍMEK**
- b) v podokně Osnova nebo v náhledu Řazení snímků označíme kurzorem snímek, který chceme odebrat a dáme **DELETE** (označený snímek se orámuje tenkou modrou čarou)

Výmaz se provede bez varování, pak už nám pomůže jen použít ikonu „O krok zpět“

OKNO PŘECHOD SNÍMKU



Přechod snímku

je způsob (efekt) jakým „přichází“ další snímek na obrazovku – roleta, šachovnice, proužky...

- a) v základním okně nastavíme snímek a dáme příkaz **PREZENTACE → PŘECHOD SNÍMKU** a provedeme výběr
- c) v náhledu Řazení snímků si nastavíme snímek, klepneme myši (pravým), otevře se nabídka, vybereme přechod snímku

Přechod může probíhat automaticky tj. dle nastaveného času
nebo při klepnutí myši tj. každý další snímek „naběhne“ až při klepnutí myši
Přechod snímku může doprovázet i zvuková kulisa - vybereme v témže okně - nabídka **ZVUK**

ČASOVÁNÍ

Je doba, po kterou bude snímek „přítomen“ na monitoru pro veřejnost (dle délky textu)
(stále pracujeme v okně Přechod snímku).

Při automatickém nastavení zadáváme počet vteřin v buď ručně nebo poklepem na šipečky.

NASTAVENÍ

Použit u všech – zvolíme-li tuto volbu, všechny námi předdefinované parametry (čas, přechod snímku, zvuk) se budou vztahovat ke všem snímkům

Použit – předdefinované parametry se budou týkat pouze nastaveného snímku

SKRYTÍ SNÍMKU

Někdy snímek nechceme z prezentace vymazat, pouze jej skrýt např. pro pozdější použití.
Provedeme:

a) v základním okně se nastavíme na snímek a dáme příkaz **PREZENTACE** → **SKRÝT SNÍMEK**

b) v náhledu Řazení snímků klepneme na snímek myši (pravým) a vybereme **SKRÝT SNÍMEK**

Tento snímek v osnově i v řazení snímků vidíme, ale v prezentaci pro veřejnost se neobjeví.

ŘAZENÍ SNÍMKU

Pořadí snímků v prezentaci můžeme libovolně přesunovat, měnit dle potřeby

V náhledu Řazení snímků uchopíme myši snímek, který chceme přesouvat a dáme na libovolnou pozici

Snímky jsou očíslovány vzestupně, přehozením snímku se přehodí i číslo tzn. že stále máme nepřerušovanou číselnou řadu od 1 (to se ale týká i skrytého snímku)

NÁHLED ŘAZENÍ SNÍMKŮ

Označený snímek je orámovaný modrou čarou

Nastavení času na 15 vteřin