







Nápověda pro Microsoft Office W...

Nastavení zářezek tabulátoru

[Zobrazit vše](#)

Tabulátory umožňují zarovnat text doleva, doprava, na střed, na desetinné místo nebo na svislou čáru. Před tabulátory můžete rovněž automaticky vložit speciální znaky, jako jsou tečky nebo pomlčky.

1. Vyberte odstavec, ve kterém chcete nastavit tabulátory.
2. Provedte jeden z následujících kroků:
  - ▼ Nastavení tabulátorů
  - 1. Klepnete na **levou zářezku**  na levém okraji **vodorovného pravítka**, dokud se zářezka nezmění na **typ**, který potřebujete: **levá zářezka** , **pravá zářezka** , **zářezka na střed** , **zářezka desetinného místa**  nebo **zářezka svislé čáry** .
  - 2. Klepněte na vodorovné pravítko tam, kam chcete umístit zářezku tabulátoru.